

ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE, Stari trg 3, 3320 Velenje na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPODV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20) objavlja

PROSTO DELOVNO MESTO STROKOVNI SODELAVEC ZA TURIZEM VII/2

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu STROKOVNI SODELAVEC ZA TURIZEM VII/2, šifra delovnega mesta C097129.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosti delovni mesti, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja); visokošolska strokovna izobrazba; visokošolska univerzitetna izobrazba,
- najmanj 12 mesecev delovnih izkušenj,
- visoka raven znanja slovenskega jezika,
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika,
- MS Office,
- izpit B kategorije.

Potrebne veščine: Timsko, pozitivno naravnana, motivirana in delovna oseba

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- oblikovanje strategije razvoja upravljanja infrastrukture;
- predlaganje odločitev, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda;
- priprava izhodišč letnega programa dela in poročanje direktorju o delu;
- priprava analiz, informacij, letnih poročil, planov, strokovnih gradiv in drugih gradiv s področja dela;
- poročanje o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda, preučitev posameznih vprašanj po navodilu direktorja;
- izvrševanje sklepov in dajanje mnenj direktorju v zvezi z upravljanjem infrastrukture;
- vodenje projektov s področja turizma in komplementarnih dejavnosti;
- vodenje projektnih programskih aktivnosti;

- vodenje, upravljanje in nadziranje delovanja objektov v upravljanju;
- priprava programov rednega dela in razvoja zavoda na področju upravljanja in vzdrževanja infrastrukture v upravljanju;
- vodenje rednega obratovanja in nadziranje vzdrževalnih del;
- organiziranje in razporejanje dela ter nadziranje dela zaposlenih;
- spremljanje delovne uspešnosti javnih delavcev;
- izvajanje zavarovanja in zagotavljanje varnega obratovanja objektov v upravljanju;
- priprava poročil o obratovanju in vzdrževanje objektov v upravljanju;
- izvajanje mentorstva za pripravnike;
- izvajanje trženja turističnih produktov in prostorov v upravljanju;
- organizacija prireditev;
- druge naloge po navodilih direktorja zavoda.

Prijava kandidata na razpisano delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranimi kandidatoma bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, 40 ur tedensko, s poskusnim delom 6 mesecev.

Izbrana kandidata bosta delo opravljala v prostorih Zavoda za turizem Šaleške doline, Vila Bianca, Velenje in v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces ter v primeru različnih dogodkov tudi na drugih lokacijah.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje na naslov: Zavod za turizem ŠD, Stari trg 3, 3320 Velenje, ali na elektronski naslov: olivera.filipovic@velenje.si in sicer v roku **3 dni** po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku. Informacije o objavi prostega delovnega mesta in o delovnem področju daje Olivera Filipovič, telefon: 03 8961 860.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka:

Datum: 23. 12. 2024

Zavod za turizem ŠD
Alenka Kikec, direktorica